



ระเบียบด้าน IT

I : INFORMATIONS

กรณีขอข้อมูลสถิติทางการแพทย์

- **ต้อง**กรอกแบบคำร้องขอข้อมูลในระบบขอข้อมูลสถิติทางการแพทย์ก่อนทุกครั้ง

T : TAKE YOUR ACCOUNT ONLY

ต้องใช้ username และรหัสผ่านของตนเอง เท่านั้น และ**ห้าม**ให้ผู้อื่นใช้ username และรหัสผ่านของตนเอง เข้าใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน

K : KEEP YOUR DATA FILES

ต้องรักษาไฟล์ข้อมูลของหน่วยงานตนเอง ที่บันทึกในคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล โดยสำรองไว้บนแหล่งบันทึกอื่นๆ เช่น Google drive เป็นต้น

P : PASSWORD

- **ต้อง**เปลี่ยนรหัสผ่าน อย่างน้อย ทุกๆ 3 เดือน
- **ต้อง**เก็บรหัสผ่านของตนเองทุกรูปแบบเป็นความลับ **ห้าม**จดใส่กระดาษแล้วติดไว้หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์

S : SECRET

ห้ามนำข้อมูลผู้ป่วยไปเผยแพร่ในพื้นที่สาธารณะทาง Social media ต่างๆ เช่น Line, Facebook ฯลฯ
** หากมีความจำเป็นที่**ต้อง**ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย จะ**ต้อง**ดำเนินการตามประกาศว่าด้วยระเบียบปฏิบัติการส่งข้อมูลผู้ป่วยผ่าน Line โรงพยาบาลกำแพงแสน

ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement

แก้ไขปัญหา
คอมพิวเตอร์

20 นาที

แก้ไขปัญหา
เครื่องพิมพ์

20 นาที

แก้ไขปัญหา
อินเทอร์เน็ต

20 นาที

แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้
โปรแกรมต่างๆที่จุดบริการ
เช่น HOSxP เป็นต้น

15 นาที

