



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>(ปฏิบัติงาน ณ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา<br>(ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค)              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร<br>(ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานโภชนศาสตร์)                                 | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้างเงินเดือนที่ได้รับ

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
อัตราค่าจ้างเดือนละ วุฒิปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ วุฒิ ม.๖ ๘,๖๙๐ บาท

ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร  
อัตราค่าจ้างเดือนละ วุฒิ ม.๖ ๘,๖๙๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ.....

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กำหนดในกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๕. หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัครสอบคัดเลือก**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ ซม.หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วย)
๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และมีผลการตรวจสารเสพติด, ผลการตั้งครรภ์ (สำหรับเพศหญิง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ให้ผู้มีความประสงค์ ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ในระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ โรงพยาบาลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ**

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลกำแพงแสน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สอบคัดเลือกวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลกำแพงแสน

**๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

**๑๐. การทำสัญญา**

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของโรงพยาบาลกำแพงแสน

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ **ห้าของวงเงินค่าจ้าง** มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายณัฐศักดิ์ เกตุ คองคาเพชร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ บริการด้านข้อมูลทางโทรศัพท์ ติดต่อประสานงาน ตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ ทั้งบุคคลภายในและภายนอกโรงพยาบาล

๑.๒ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา แก่ผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ และมุ่งมั่นที่จะให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ แก่ผู้มารับบริการ เพื่อจุดมุ่งหมายในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงพยาบาล

๑.๓ ทำหน้าที่ประกาศเพื่อเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ควบคุมในด้านเนื้อหา และรูปแบบของสื่อ เช่น เสียงตามสาย จดหมายส่ง แผ่นพับ ไลน์ บอร์ด ไปสเตอร์ เป็นต้น สร้างความน่าเชื่อถือ และทัศนคติที่ดีต่อโรงพยาบาล

๑.๔ ทำหน้าที่ชักชวนประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ หรือรับบริการด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆของโรงพยาบาล

๑.๕ ทำหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมสาธารณะ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เพื่อให้สังคมเห็นว่าการร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ป่วยติดเตียง เด็กยากจน เงินสนับสนุนสร้างอาคารเรียน ช่วยเหลือครอบครัวที่เกิดอศศิภัย รวมไปถึงกิจกรรมที่ให้ความรู้ความบันเทิง เช่น งานวันเด็ก งานที่เกี่ยวข้องกับประเพณีต่างๆ ของคนในชุมชน

๑.๖ บริการตอบข้อซักถาม ข้อมูลเกี่ยวกับโรงพยาบาลที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของแพทย์ ตารางตรวจคลินิกต่างๆ สถานที่ภายในโรงพยาบาล

๑.๗ ให้บริการต้อนรับผู้มารับบริการบริเวณด้านหน้า บริการต้อนรับผู้มาดูงาน ผู้เยี่ยมชมโรงพยาบาล พร้อมกับประชาสัมพันธ์ต้อนรับ และทำป้ายยินดีต้อนรับบริเวณตึกผู้ป่วยนอก รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของทีมปฎิคมโรงพยาบาล

๑.๘ ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบดำเนินการเรื่องใบคดี และใบประกัน ของโรงพยาบาล

๑.๙ ทำหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบงานด้านสุขศึกษาของโรงพยาบาล และเตรียมรับการประเมินด้านมาตรฐานงานสุขศึกษาของโรงพยาบาล

๑.๑๐ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลและจัดการ งานพิธีการต่างๆ ของโรงพยาบาล

๑.๑๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อโรงพยาบาล

๑.๑๒ ดำเนินการประสานงาน รับแรงงานต่างด้าวตรวจสุขภาพประจำปี ในส่วนของ ติดบัตรคิว เก็บปัสสาวะ ทานยา และดูแลแรงงานต่างด้าวหน้าห้องตรวจของแพทย์

๑.๑๓ ทำหน้าที่จองคิวห้องพิเศษ

๑.๑๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราจ้าง  
อัตราค่าจ้างเดือนละ

๑  
วุฒิปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท

อัตรา  
วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

๑. สัญชาติไทย

๒. เพศชาย – หญิง

๓. อายุ ๒๐ – ๓๕ ปี

๔. ได้รับวุฒิการศึกษาดังนี้

๔.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราจ้าง	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๖๙๐	บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

- สัญชาติไทย
- เพศชาย - หญิง
- อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ (ม.๖)
- สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือฝึกอบรบวิชาทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๓. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราจ้าง	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๖๙๐	บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

- สัญชาติไทย
- เพศชาย - หญิง
- อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ (ม.๖)
- สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือฝึกอบรบวิชาทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓