



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลกำแพงแสน...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร. ๐-๓๔๓๑-๐๓๓๔ ต่อ ๑๑๒

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๕/ ๓๗๕ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง เงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไรรของหน่วยบริการ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และรพ.สต. ทุกแห่งในจังหวัดนครปฐม ที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการอบรมผ่านระบบ ZOOM บรรยายให้ความรู้โดย นายปิยะวัฒน์ ศิลปะรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้จัดประชุมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกำแพงแสน จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง เงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไรรของหน่วยบริการ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ดำเนินการอบรมผ่านระบบ ZOOM บรรยายให้ความรู้โดย นายปิยะวัฒน์ ศิลปะรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

เพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวภัชรา ลิ้มทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายณัฐศักดิ์ คองคาเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน





## ข่าวสารประชาสัมพันธ์

### กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม



เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น กลุ่มกฎหมาย ได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง เงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไของหน่วยบริการ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ รพ.สต.ทุกแห่ง โดยมีนายสุภัทร กัตัญญูทิदारองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เป็นประธานเปิดการอบรมฯ ณ ห้องประชุมทับแก้ว สสจ.นครปฐม และผ่านระบบ ZOOM ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ อันนำไปสู่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนดไว้



## ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกำแพงแสน

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลกำแพงแสน

## ผู้มาประชุม

๑.	นายณัฐศักดิ์ คองคาเพชร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นายปวิทย์ ยวงเงิน	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางสาวนฤดี ชินเครือ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางอุษา คองคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางธัญญารัตน์ ศรีศรทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางสาวภัชรา ลิมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นายนพพร คองคา	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘.	นายชัยยุทธ เกตุบุญลือ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๙.	นางสาวปทิตตา ปิ่นทองดี	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางจินตนา เนียมสำเภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.	นางจรัสศรี เกตุบุญลือ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.	นางสาวจรรยา สระกบแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- แจ้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลกำแพงแสน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

- การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
- ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### **การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร**

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยวเนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่นความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

#### **ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง**

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรือ อนุกรรมการ หรือ คณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

#### **การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร**

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง



การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

**การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง**

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

**การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ**

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

**การใช้ข้อมูลสารสนเทศ**

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้หน่วยงานอาจพิจารณารวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

**การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

กรอบการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต  
นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณาเห็นชอบตามแบบรายงานแผนที่จัดทำ และให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและให้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เลิกประชุมเวลา. ๑๕.๓๐ น.