



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จังหวัดนครปฐม โทร.๐๓๔ - ๒๘๑๖๘๗

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๕/๑/๕๓๕

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

### ๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOP กำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้อำนาจของราชการ และให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง และขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวรัชรา ลิ้มทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

( / )ทราบ  
( / )อนุญาต

(นายณัฐศักดิ์ คองคาเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน