



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โทร.๐๓๔ - ๒๘๑๖๘๖

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๕/๑/๕๓๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
และขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

๑. ความเป็นมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ และให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดทั้งการยืมโดยบุคลากรในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน และได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาลกำแพงแสน ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงขอดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ อนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
- ๓.๒ แจ้งบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๓.๓ ขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวภัชรา ลิ้มทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(/) อนุมัติ

(/) อนุญาต

(นายณัฐศักดิ์ เคนศ คงคาเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน