



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โทร.๐๓๔ - ๒๘๑๖๘๖

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๕/๑/๓๕๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

๑. ความเป็นมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) มาพัฒนาโดยการประยุกต์และปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามเป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดทั้งการยืมโดยบุคลากรในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน และได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาลกำแพงแสน ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงขอดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ อนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
- ๓.๒ แจ้งบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๓.๓ ขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


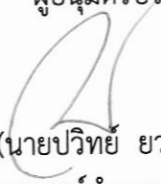

(/) อนุมัติ

(/) อนุญาต

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
 โรงพยาบาลกำแพงแสน
 ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน วัน/เดือน/ปี : ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมการยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก..... หมายเหตุ </p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายปวิทย์ ยวงเงิน) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวอารีย์ สุขเกษม) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	