



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลกำแพงแสน ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ การกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เป็นมาตรการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การกำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลกำแพงแสนให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลกำแพงแสน จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสต่าง ๆ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. มาตรการการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และตามกรอบแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลกำแพงแสน พ.ศ. 2566

| | มาตรการป้องกันการรับสินบน |
|---|---|
| <p>1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่างๆ</p> | <p>มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none">-เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้-ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา-ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย-ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท-ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับ ของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา-ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ-ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 25442. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 25403. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ4. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 25635. ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือบังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ |

| | มาตรการป้องกันการรับสินบน |
|---|--|
| <p>2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>-ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>-ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> |
| <p>3. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>-ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินของหน่วยบริการ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 2. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 3. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค |

| | |
|--|--|
| | <p>4. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>5. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>-ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินของหน่วยบริการ พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2561</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2561</p> <p>2. ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> |
| <p>4.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>4.1 มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>4.2 มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> | <p>-เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. 2526 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>-กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้</p> <p>-ระบบการขอใช้รถยนต์ราชการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ และให้มีการปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>-ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก-จ่าย ไม่ให้มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p> |

| | |
|---|---|
| <p>4.3 มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>4.4 มาตรการการจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆจำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-แนวทางการป้องกันการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข</p> |
| <p>4.5 มาตรการแนวทางปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p> | <p>-ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 255 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. หากมีผู้ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 ทั้งนี้ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 255 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม</p> |

| | มาตรการป้องกันการรับสินบน |
|---|---|
| <p>5. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 2. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ 3. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 4. คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |

การกำกับ ติดตามมาตรการ : โรงพยาบาลกำแพงแสน จัดให้มีการติดตาม ประเมิน และปรับปรุงตามมาตรการอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง