



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๔๓๕ ๑๓๗๘ ต่อ ๑๔๙

ที่ นร ๐๐๓๒.๕/๑/๕๖๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ โครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป็นตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดไตรมาส ๔)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความโปร่งใสไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประยุกต์กรอบการประเมินตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มาประยุกต์ ปรับปรุง มีประเด็นการประเมิน จำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด

### ๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลกำแพงแสนได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ MOIT ๑๓ การรับสินบน หน่วยงานมีการ กำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลกำแพงแสน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนด โรงพยาบาลกำแพงแสน เห็นควรประกาศการ กำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๓.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

๓.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๓.๕ มาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๖ มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๗ มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

/๔. ข้อเสนอ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ประกาศมาตรการและระบบการป้องกันการรับสินบน
๒. ขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ  
 อนุญาต  
 ลงนามแล้ว



(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๔๓๕ ๑๓๗๘ ต่อ ๑๔๙

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๕/๑/๕๕๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้างาน/และบุคลากรโรงพยาบาลกำแพงแสน

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ MOIT ๑๓ การรับสินบน หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๕. มาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ จึงแนบมาพร้อมหนังสือนี้โดยเคร่งครัด

ต่อไป

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กระทรวงสาธารณสุขกำหนดนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพันธสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๘ ธรรมมาภิบาล “ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ประโยชน์ประชาชน” และได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) มาประยุกต์พัฒนาและปรับปรุง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)

โรงพยาบาลกำแพงแสน จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการโรงพยาบาลข้าราชการ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
๕. มาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และตามกรอบแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๕

	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่างๆ</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้</p> <p>-ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย</p> <p>-ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกินสามพันบาท</p> <p>-ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>-ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ</p> <p>-ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ</p>

	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ</p>	<p>-ห้ามไม่ให้หน่วยงานทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษาพยาบาล</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคา สุทธิ</p> <p>-ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุนรับเงินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗</p>
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการขั้นต่ำ ของนคยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้อง จัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจูงใจหรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้ กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของ หน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>-ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>

	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>-ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการตดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๔. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> </ol> <p>-ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๒. ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</li> </ol>

	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p><b>๕.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b></p> <p><b>๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</b></p> <p><b>๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</b></p> <p><b>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนด</b></p> <p><b>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</b></p>	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>-กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้</p> <p>-ระบบการขอใช้รถยนต์ราชการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทั่วไป และให้มีการปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>-ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิกจ่าย ไม่ให้มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>-การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>-การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆจำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>-แนวทางการป้องกันการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข</p>



	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๖.มาตรการแนวทางปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p>	<p>-ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</li> <li>๒. หากมีผู้ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ol> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม</p>

	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p> <p><b>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔. คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

### การกำกับติดตามและประเมินมาตรการ

๑. โรงพยาบาลกำแพงแสน จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลมาตรการการต่อต้านการให้และรับสินบนให้มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
๒. โรงพยาบาลกำแพงแสน จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ  
โรงพยาบาลกำแพงแสน  
ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน  
วัน/เดือน/ปี : ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
หัวข้อ : ประกาศกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิฑูรย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอารีย์ สุขเกษม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕