



MOIT ๓

หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบ

๑. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน
๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่าง
เป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ
 - ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
 - ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - ๒.๔ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะ
นำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๔๓๕ ๑๓๗๘ ต่อ ๑๑๒

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๕/๑/๘๐

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกาจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

๑. ความเป็นมา

ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดงบดำเนินงาน และหมวดงบลงทุน เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๑๒๒,๕๒๕.๖๔ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบลบาทหกสิบสี่สตางค์) และดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (จ่ายจริง) เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๓๖๖,๔๖๓.๓๓ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) มีเงินคงเหลือ ๑๑,๗๕๖,๐๖๒.๓๑ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันหกสิบบาทสามสิบบาทเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๔

จากข้อมูลดังกล่าว งานพัสดุ ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และองค์กร จึงขอเสนอผลดำเนินงาน การแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน
เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

(นายชัยพงษ์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(✓) ทราบ

(✓) อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



รายงานการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน





คำนำ

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ให้มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ความเสี่ยงในการทุจริต

การรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกเป็นหมวดวด เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน จึงรวบรวมผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำมาวิเคราะห์เพื่อให้การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

1

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

บทที่ 2 การดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ

2

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ

3 - 4

บทที่ 3 การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไข

5 - 6

บรรณานุกรม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตามระเบียบและกฎหมาย กฎกระทรวง ภายใต้กรอบการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)”

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของหน่วยงานเกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้หน่วยงานมีเป้าหมายการให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล และให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศ
3. เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการดำเนินการจัดทำแผนในงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานในภาพรวม
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการนำมามาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาบังคับใช้ และปฏิบัติ ครอบคลุมทั้งองค์กร

1.3 เป้าหมาย

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามแนวทางการบริหาร “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)” และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

บทที่ 2 การดำเนินงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 โดยมีการกำหนดแผนความต้องการแยกเป็นรายหมวด ได้แก่ งบดำเนินงาน (วัสดุ จ้างเหมาบริการ ซ่อมบำรุง) และหมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) จากทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลกำแพงแสน จำแนกรายการ ดังต่อไปนี้

ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวม

หมวดรายการ	แผนงบประมาณ	งบประมาณใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
1. หมวดงบดำเนินงาน	33,564,001.64	23,982,913.33	9,581,088.31	28.55
2. หมวดงบลงทุน	2,460,524.00	383,550.00	2,076,974.00	84.41
รวมทั้งสิ้น	36,122,525.64	24,366,463.33	11,756,062.31	32.54

หน่วยงานวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสิ้น 36,122,525.64 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 24,366,463.33 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 11,756,062.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.54

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง หมวดงบประมาณ

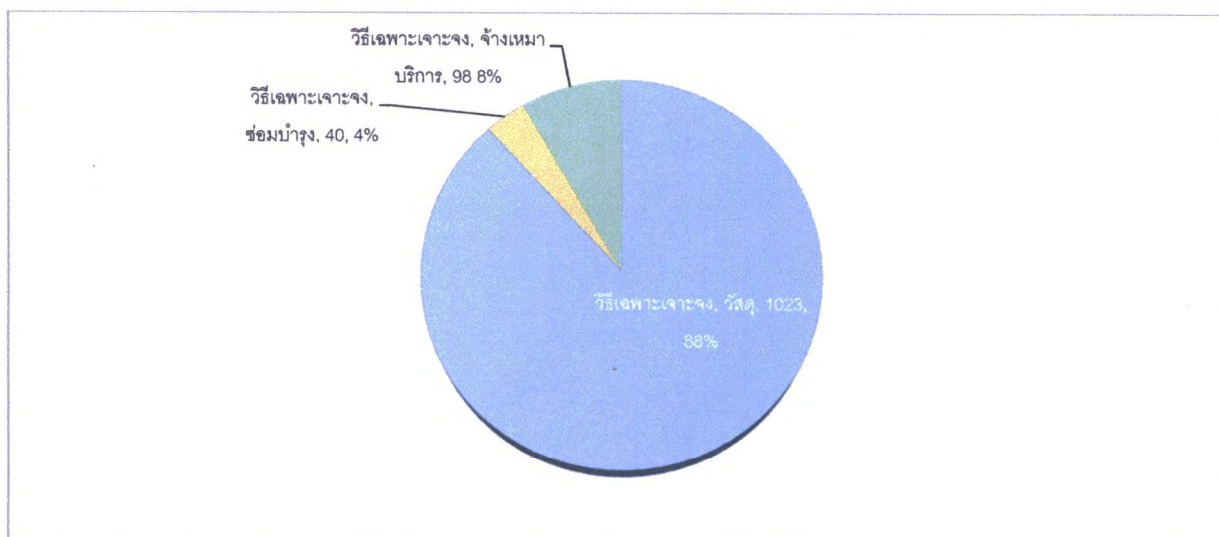
หมวด งบประมาณ	โครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ			
	จำนวน (รายการ)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวน รายการ	งบประมาณที่จ่าย จริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ %
1. วัสดุ	1,023	19,366,161.64	1,023	14,396,237.26	4,969,624.38	25.66
2. ซ่อมบำรุง	40	2,825,000.00	40	963,374.97	1,861,625.00	65.90
3. จ้างเหมาบริการ	98	11,372,840.00	98	8,623,301.10	2,749,538.90	24.18
รวมทั้งสิ้น	1,162	33,564,001.64	1,162	23,982,913.33	9,581,088.31	28.55

หน่วยงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวดรายจ่าย แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

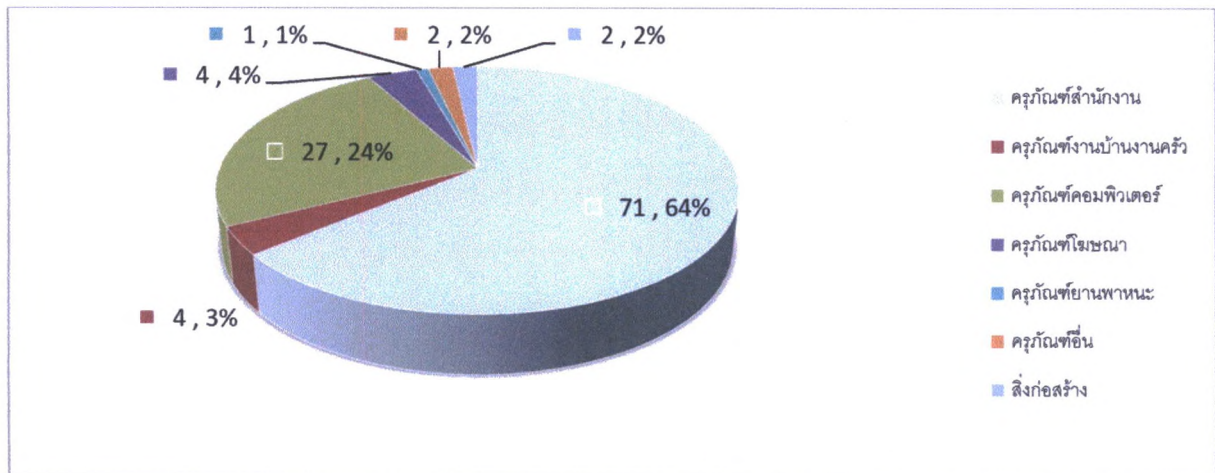


จากตารางที่ 1 โรงพยาบาลกำแพงแสนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 32 โครงการ 1,162 รายการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 33,564,001.64 บาท เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณที่จ่ายจริง 23,982,913.33 บาท มียอดคงเหลือ 9,581,088.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.55 รายการที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือรายการวัสดุ มูลค่า 14,396,237.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.03 และรายการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือรายการซ่อมบำรุง มูลค่า 963,374.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.02 ของจำนวนทั้งหมด

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง

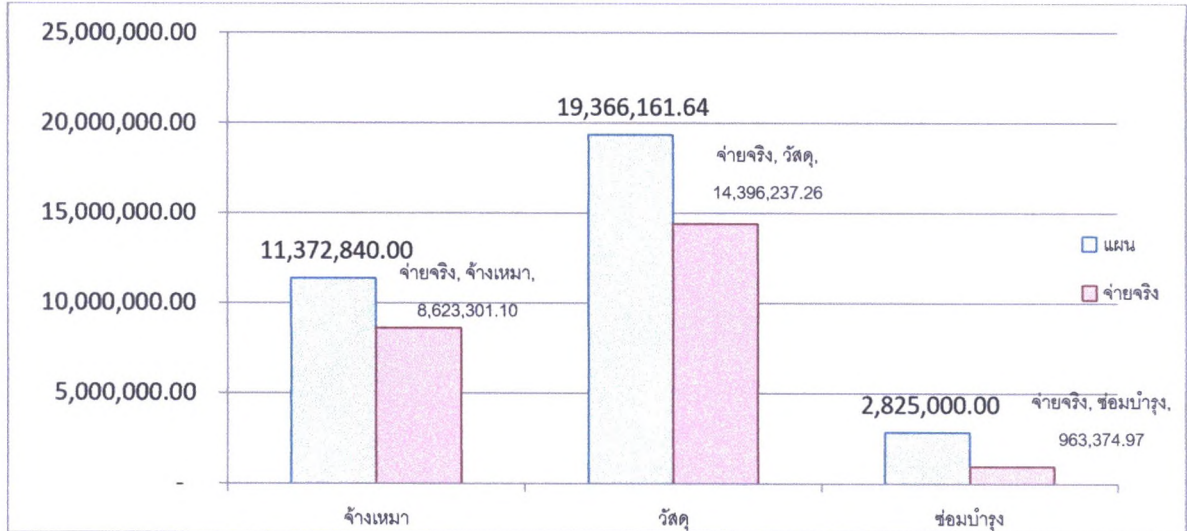
หมวด งบประมาณ	โครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	จำนวน (รายการ)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ จัดหาได้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ %
1.ครุภัณฑ์สำนักงาน	71	1,208,324.00	313,006.00	895,318.00	74.10
2.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4	273,300.00	27,030.00	246,270.00	90.11
3.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	27	660,900.00	16,300.00	644,600.00	97.53
4.ครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่	4	65,000.00	10,490.00	54,510.00	83.86
5.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1	99,000.00	0	99,000.00	100.00
6.ครุภัณฑ์อื่น	2	56,000.00	16,724.00	39,276.00	70.14
7.สิ่งก่อสร้าง	2	98,000.00	0	39,276.00	83.77
รวมทั้งสิ้น	110	2,460,524.00	383,550.00	1,978,974.00	84.41

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลกำแพงแสน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา หมวดงบประมาณ จำนวน 7 โครงการ จำนวน 110 รายการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,460,524.00 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่จัดหาได้ 383,550.00 บาท และมียอดคงเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,978,974.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.41 จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน 313,006.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.60 และรายการที่จัดจ้างน้อยที่สุด คือ รายการสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 0

สรุปจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบดำเนินงาน และงบลงทุน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ มีการดำเนินงานการจ้างเหมาบริการใกล้เคียงกับแผนงบประมาณที่ตั้งไว้มากที่สุด รองลงมาเป็นการจัดซื้อวัสดุ ประกอบด้วย วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุการแพทย์ แสดงตามแผนภูมิดังนี้



2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ
1.วิธีเฉพาะเจาะจง	24,366,463.33	100
2.วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
3. วิธีคัดเลือก	-	-

แผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 24,366,463.33 บาท โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100 วิธีประกาศเชิญชวน และวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวนเงินทั้งสิ้น 36,122,525.64 บาท คิดเป็นจำนวนเงินที่สามารถประหยัดได้ 11,756,062.31 บาท เป็นจำนวนเงินที่สามารถประหยัดได้ คิดเป็นร้อยละ 32.54

แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



บทที่ 3 การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไข

โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินจัดหาพัสดุ เสร็จสิ้นแล้ว เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 และได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment) เพื่อให้การดำเนินงานในแผนการงบประมาณในปีต่อไป เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ดดยมีองค์ประกอบดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของโรงพยาบาลกำแพงแสน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต้องดำเนินการตามกรอบและนโยบายการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่า

3.1.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหาการขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ ทำให้ไม่ทันกับความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

3.1.3 การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การระบาดของโรค อุทกภัย ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่ครอบคลุมเพียงพอ เป็นผลกระทบกับหน่วยงานบริการผู้ป่วย ทั้งในเรื่องการป้องกันและการรักษาพยาบาล

3.2 การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุได้ประสบปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัด ดังนี้

3.2.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักของความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ และต้องให้ทันเวลากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโรคระบาด รวมถึงประสิทธิภาพของการใช้งาน

3.2.2 การใช้งบประมาณอย่างจำกัด ภายใต้สถานการณ์โรคระบาด ทำให้พบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งระยะเวลา งบประมาณ และประสิทธิภาพ

3.2.3 การศึกษาทำความเข้าใจในกฎระเบียบทางราชการ เมื่อมีการออกกฎระเบียบขึ้นมาใหม่ รวมถึงการประกาศจังหวัดนครปฐม มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 การบริหารสัญญา เนื่องจากการขาดแคลนแรงงานในการก่อสร้าง จำเป็นบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และการจ้างบุคคลภายนอกในการซ่อมบำรุง และรักษาครุภัณฑ์ฯ เพื่อเป็นการป้องกันระบบติดเชื้อภายในโรงพยาบาล ล้วนเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีผลกระทบเป็นแบบลูกโซ่ การทำงานไม่ต่อเนื่อง และคล่องตัว

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการประเมินและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 และมีเหตุต้องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำคัญ ในการป้องกันและรักษาพยาบาล ให้ถูกต้อง เพียงพอ และเหมาะสมในงบประมาณที่มีอยู่ และจัดเรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วนก่อน มีการปรับแผนงบประมาณ โดยใช้วิธีคัดกรอง สอบทาน การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผลปรากฏ ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 24,366,463.33 บาท จากแผนงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 36,122,525.64 บาท เป็นจำนวนเงินคงเหลือที่สามารถประหยัดได้ 11,756,062.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.54

3.4 แนวทางการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ

3.4.1 ในทุกกระบวนการงาน ขั้นตอน ให้มีการกำกับตามผัง Flow chart การไหลเวียนของเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ กฎกระทรวง กำหนดกรอบระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ตามระบบควบคุมภายในของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

3.4.2 ข้อมูลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในทุกปีงบประมาณ นำมาทบทวน และกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติ ทั้งด้านการบริหาร บริการ และงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3.4.3 การศึกษา เรียนรู้ วิจัย และพัฒนาในส่วนที่ไม่มีระเบียบ กฎหมาย หรือการนำนวัตกรรมใหม่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ นอกเหนือจากระเบียบฯ ที่กำหนด

3.4.4 ส่งเสริม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารพัสดุทุกราย



3.4.5 ให้ยึดถือการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบและตัวชี้วัดที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

3.4.6 การมีระเบียบ วินัย ต้องประพฤติปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

บรรณานุกรม

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. กฎกระทรวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลกำแพงแสน
ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน วัน/เดือน/ปี : ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลกำแพงแสน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>Linkภายนอก..... หมายเหตุ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางจรัสศรี เกตุบุญลือ) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชวิทย์ ยวงเงิน) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ดาร์ลี่ สุขเกษม (นางสาวอารีย์ สุขเกษม) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	