



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โทร.๐๓๔ - ๒๘๑๖๘๖

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๕/๑/๔๑๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม แจ้งประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประกาศจังหวัดนครปฐมเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปถือปฏิบัติและขับเคลื่อน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดนครปฐมทราบ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยให้แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม แนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน จึงขอประกาศจังหวัดนครปฐม จำนวน ๓ ฉบับ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน ถือปฏิบัติและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว ตามที่จังหวัดนครปฐม ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมาอย่างต่อเนื่อง

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามประกาศจังหวัดนครปฐม พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลกำแพงแสน
ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : ประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกำแพงแสน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศจังหวัดนครปฐม จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชรัทัย ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อทิษฐ์ สุขเกษม

(นางสาวอารีย์ สุขเกษม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ที่ นธ ๐๐๓๒/ว ๒ ๒๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม
๑๗๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศจังหวัดนครปฐม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ นธ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๕๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดนครปฐม ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมาอย่างต่อเนื่อง และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดนครปฐมได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการประเมินกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในด้านต่างๆ รวม ๔๓ ฐานข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์จึงได้จัดทำประกาศจังหวัดนครปฐม จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริพนธ์ จุลเจิม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธมณฑล ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มงานนิติการ

โทร.๐ ๓๔๒๑ ๓๒๗๙ - ๘๐ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร.๐ ๓๔๒๕ ๑๕๕๐



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ถิ่นหลักสะอาด ปราศจากแอลกอฮอล์ เคร่งครัดไทยชนะ

ด่วนที่สุด
ที่ นฐ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๕



๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จังหวัดทำการประเมินผ่านระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน (ITAS) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th ในกรอบการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด สำหรับการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ มีฐานข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๓ ฐานข้อมูล สำหรับฐานข้อมูลที่ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้แสดงคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน

จังหวัดนครปฐมจึงได้จัดทำประกาศจังหวัด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประกาศจังหวัด เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว และให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดนครปฐมทราบ ททาง E-mail : hmp0017.5@gmail.com พร้อมทั้งให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๐๐๖๓๖๓๕๕
๕ พ
๙ เม.ย. ๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมสัน เจริญอาจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

๑๐๗ เม. พันธ์พาน
- อภิสิทธิ์

ศาสตราจารย์ดร.วิจิตรวาทะ (นายก อบจ. นครปฐม) นายก อบจ. นครปฐม
นายก อบจ. นครปฐม (นายก อบจ. นครปฐม) นายก อบจ. นครปฐม
นายก อบจ. นครปฐม (นายก อบจ. นครปฐม) นายก อบจ. นครปฐม

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๖-๐๑๕๕ ๓๕๓๓๑ ๐
โทรสาร ๐๑๕๕ ๓๕๓๓๑ ๐

กม 7



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จังหวัดนครปฐมถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบาย มุ่งมั่นพัฒนาจังหวัดนครปฐมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม พิจารณาผลตอบแทนที่เป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของข้าราชการ บุคลากรของรัฐ ตลอดจนฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักว่า ทุกคนคือปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งการพัฒนาจังหวัดให้เกิดความสำเร็จ ก้าวหน้า

แนวปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ หลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ขึ้นพื้นฐานตามเกณฑ์สังคม รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๒. บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง และสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐวิสาหกิจ และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระเบียบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สรรหา และคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักเกณฑ์และความยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานที่องค์กรต้องการมากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนดี” และ “คนเก่ง”

๕. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม และคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนผลประโยชน์ของทางราชการ

๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องของจังหวัด ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกคน ดังนั้น จังหวัดจะคัดเลือกและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผนติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐอย่างเสมอภาค

๗. ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

๘. ประเมินผลตอบแทนที่เป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๙. การแต่งตั้งและโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ พึงกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสม

๑๐. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

๑๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน รวมทั้งสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภาครัฐได้รับรู้ และเกิดความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดนครปฐมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

จังหวัดนครปฐมดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดนครปฐม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

จังหวัดนครปฐมดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจจังหวัด แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแนวพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก

๒.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จังหวัดกำหนด

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของจังหวัด

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

จังหวัดนครปฐมวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดนครปฐม

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับจังหวัดนครปฐม

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวม และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

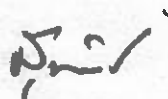
๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดนครปฐมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยให้จังหวัดกำหนดขั้นตอน วิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จังหวัดนครปฐมจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการเข้าถึง

๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐม ชั้น ๒ สำนักงานจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม หรือห้องศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๑.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓๔ ๐๑๕๕-๗ หรือสายด่วน ๑๕๖๗

๑.๓ E-mail : nakhonpathom@moi.go.th

๑.๔ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๔๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลถนนขาด

อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๑.๕ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทั้ง ๗ แห่ง ได้แก่

- ๑) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนครปฐม
- ๒) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนครชัยศรี
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามปราม
- ๔) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบางเลน
- ๕) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอคอนคา
- ๖) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอกำแพงแสน
- ๗) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพุทธมณฑล

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐม/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่อง และพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานใด และจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้จัดการมีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ประสานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ หรือประสานชุดเคลื่อนที่เร็ว ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันทีและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เป็นประเด็นข้อร้องเรียนทางกฎหมายหรือเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริง และรายละเอียดตามคำร้องยังไม่ชัดเจนหรือไม่แน่นอน จะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐมจะดำเนินการจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ โดยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ทั้งนี้ จะกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐมจะพิจารณาแล้วแต่กรณี เนื่องจากบางเรื่องมีความสลับซับซ้อน/ที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้นระยะเวลาการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับขั้นตอนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือของแต่ละกรณีปัญหาด้วย

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดทราบแล้ว หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติ จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับผลการดำเนินการ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และกำหนดระยะเวลารายงานผลภายใน ๗ วัน

๓. การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้องว่า ปัญหาได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันที่ยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องได้แจ้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเพื่อตอบชี้แจงผู้ร้องทราบได้ในเบื้องต้น

๔.๒ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบ ได้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๑

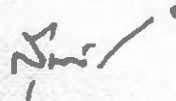
๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๒

๔.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเงินโยกย้ายปัญหา กลุ่มองค์กรหรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยลงพื้นที่เพื่อทราบปัญหา และเป็นการกระตุ้น หน่วยงานให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ข้อยุติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๘๑๖๘๖

ที่ นธ ๐๐๓๒.๕/๑/บ ๒๐๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม แจ้งประกาศเรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด(กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและผู้บริหารหรือประชาชน จึงมีแนวทางปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลกำแพงแสน ซึ่งเป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม และประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคคลในหน่วยงานโรงพยาบาลกำแพงแสน

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน พิจารณาแล้ว เห็นควรประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลกำแพงแสน

ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกำแพงแสน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกำแพงแสน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

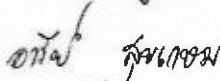


(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวอารีย์ สุขเกษม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรื่อง นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกำแพงแสน

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ในระบบสุขภาพ (Human Resource for Health) ซึ่งถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานด้านสุขภาพ เพราะเป็นทั้งผู้สร้างและผู้นำเทคโนโลยีด้านสุขภาพไปใช้ อีกทั้งเป็นผู้บริหารจัดการระบบสุขภาพเพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดีในหมู่ประชาชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (people Excellence) เป้าหมาย กำลังคนด้านสุขภาพที่เพียงพอและมีคุณภาพ มีการกระจายที่เหมาะสมเป็นธรรมและทั่วถึง เพื่อประชาชนได้รับการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามโครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

โรงพยาบาลกำแพงแสน เป็นหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาองค์กร ระบบการบริหารอัตรากำลัง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (Quality of Life Work and Happiness) ปี 2561-2564 ภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกำแพงแสน ดังนี้

1. คนมีคุณภาพ หมายถึง มีความรู้ มีคุณธรรม กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออก ขนาดกำลังคนมีความเหมาะสมกับปริมาณงานและงบประมาณ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี
3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในงานที่ทำ มีการเรียนรู้และพัฒนา ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร และมีกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง ทันเวลา ทันสมัย
4. มีความสุขในการทำงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ สร้างความสามัคคี มีกิจกรรมร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน