



ITA

EB ๓

ข้อ ๑ บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๒๘ ๑๖๘๖ ต่อ ๑๑๒

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๕/๑/๒๕๖๐

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้รับอนุมัติแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ตามกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานพัสดุได้กำหนดตัวชี้วัดวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน และงบลงทุน เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่การวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานเสร็จสิ้นแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไปด้วย

(นางจรัสศรี เกตุบุญลือ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ดำเนินการต่อไป

(นายวิทย์ ยวงเงิน)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

อนุญาต

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน