



ITA

EB ๔

ข้อ ๓.๓ แสดงหลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชุดที่ ๒

(วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางสาวณัชชา ตลับเพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวพัทธวรรณ หาญทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางธิดารัตน์ อุ่นเรือน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๘๗๕๗๕๖๕๗

เลขคุมสัญญา๖๓๐๘๑๔๔๘๐๕๓๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๓๐๖๐๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน)  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสนปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563  
กนกรัตน์ อนุชิตอารมณ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
โรงพยาบาลกำแพงแสน

## ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	00112970073000000-โรงพยาบาลกำแพงแสน	
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	63087575697	
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
✓ 0105556093287	บริษัท ไอดีเอส เมคคอลล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	280,000.00	280,000.00	879/2563	18/08/2563	รายละเอียด/ แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ป่าข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์  
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



**บริษัท ไอดีเอส เมดิคอลซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด**  
**IDS Medical Systems (Thailand) Co., Ltd.**

อาคารทาวเวอร์ ชั้น G/2, ชั้น 1, ชั้น 2 อาคารเลขที่ 10/11 หมู่ที่ 16 อ.ศรีนครินทร์ ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540  
 Lasalle Tower, G/2 Floor, 1st Floor, 2nd Floor, 10/11 Moo 16 Sriakarin Road, Bangkaew, Bangplee, Samutprakarn 10540  
 โทร. 0-2349-4780-3 โทรสาร 0-2758-8874, 0-2758-8883

www.idsmmed.com E-mail: sales@idsmed.com  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56093-28-7

เอกสารออกเป็นชุด

วันที่ Date	เลขที่ Invoice No.
11/11/2020	UG80030291

**ต้นฉบับใบส่งสินค้า (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)**  
**ORIGINAL DELIVERY ORDER**

โรงพยาบาลกำแพงแสน C8002129  
 47 หมู่ 4 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

สถานที่ส่ง / Delivery to  
 โรงพยาบาลกำแพงแสน  
 47 หมู่ 4 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม  
 ผู้ติดต่อ:  
 พนักงานขาย IDS0080 - Dusadee Prakob  
 Salesman

โทรศัพท์ (034)281086-7 โทรสาร  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000517637 สถานที่ประกอบกิจการ

ใบสั่งขายเลขที่ S.O. Number	ใบสั่งซื้อเลขที่ P.O. Number	ใบขอซื้อเลขที่ P.R. Number	เขตการขาย Sale Area	เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Term	วิธีการชำระเงิน Payment Mode	วันครบกำหนด Due Date
SO80032376	879/2563		090205	60 DAYS	Cheque	10/01/2021

รหัสสินค้า Code	รายการสินค้า Name	หน่วย Unit	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Price	จำนวนเงิน Amount
	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจโซลิตี นอมีดี (AED) Battery พร้อมแท่นชาร์จ รุ่น LIFEPAK 1000 Serial number: 48806137	เครื่อง	1.00	150,000.00	ER 150,000.00
	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจโซลิตี นอมีดี (AED) Battery แบบชาร์จไม่ได้ รุ่น LIFEPAK 1000 Serial number: 48806138	เครื่อง	1.00	130,000.00	130,000.00

ตั้งเจ้าหน้าที่แล้ว  
 เลขที่... ๑๑๗/๒๐  
 ลงชื่อ...  
 ดร.อรุณทิพย์พรรณ  
 11/๑๑/๒๐

*[Signature]* .....ประธานกรรมการ  
*[Signature]* .....กรรมการ  
*[Signature]* .....กรรมการ

หมายเหตุ REMARK:	รวมเป็นเงิน GROSS AMOUNT	279,200.00
1. กรณีชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ บริษัทฯได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว	หักส่วนลด DISCOUNT	
2. บัญชีที่ค้างเกินกำหนด บริษัทฯจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.50 ต่อเดือน	จำนวนเงินหลังหักส่วนลด NET AMOUNT	261,682.24
3. โปรดส่งจ่ายเช็คในนามของ "บริษัท ไอดีเอส เมดิคอลซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด" และขีดคร่อมเฉพาะคำว่า บัญชีผู้รับเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY)	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	18,517.76
***สงวนสงวนแบบฉบับนี้จนกว่าจะหมด***	จำนวนเงินที่รวมทั้งสิ้น TOTAL	280,000.00

ผู้รับสินค้า/Received By ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว	ผู้ตรวจสอบสินค้า/Checked By	ผู้จัดทำ/Printed By	โนนม บริษัท ไอดีเอส เมดิคอลซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด For IDS Medical Systems (Thailand) Co., Ltd. <i>[Signature]</i> ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature
11/11/2020 11/11/2020 วันที่/Date	11/11/2020 11/11/2020 วันที่	11/11/2020 11/11/2020 วันที่	



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๐/๑๑ หมู่ ๑๖ ถนนศรีนครินทร์  
 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
 จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐  
 โทรศัพท์ ๐๒๙๕๕๔๘๘๘๙๓  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๕๖๐๘๓๒๘๘๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘๗๘/๒๕๖๓  
 วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน  
 ที่อยู่ ๔๗ ม.๔ ตำบลกำแพงแสน  
 อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม  
 โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๘๑-๖๘๖ ต่อ ๕๐๐๑

ตามที่ บริษัท โอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลกำแพงแสน ซึ่งได้รับราคาและ  
 คกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 2 รายการ(26.11.17.10) ตามเอกสารแนบท้าย	๑	ชุด	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๖๑,๖๘๒.๒๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๘,๓๑๗.๗๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลกำแพงแสน ๔๗ ม.๔
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้ามีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา  
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

## หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๓๐๘๗๕๗๕๖๘๗ ชื่อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งซื้อ

( นายปวิทย์ ยางเงิน )

นายแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ กุญแจ คุ้ม)

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๒๓๐๘๗๕๗๕๖๘๗

เลขคู่สัญญา ๒๓๐๘๑๔๔๘๐๘๓๔



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลกำแพงแสน ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ(๒๖.๑๑.๑๗.๑๐) ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการ  
คัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมชาย เจนลาภวัฒน์กุล

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกำแพงแสน โทร ๐๓๔-๒๘๑๖๘๖ ต่อ ๕๐๐๑

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๕/๘๗๘

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ(๒๖.๑๑.๑๗.๑๐) ตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด	บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๘๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลกำแพงแสนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

กนกรัตน์ อนุชิตอารมณ

(นางสาวกนกรัตน์ อนุชิตอารมณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



คำสั่ง โรงพยาบาลกำแพงแสน

ที่ ๘๙๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลกำแพงแสน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒  
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวณัชชา ตลับเพชร ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวพัทธวรรณ หาญทอง กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางธิดารัตน์ อุ่นเรือน กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกำแพงแสน โทร ๐๓๔-๒๘๑๖๘๖ ต่อ ๕๐๐๑

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๕/๘๗๒

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลกำแพงแสน โทร ๐๓๔-๒๘๑๖๘๖ ต่อ ๕๐๐๑ มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในงานราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กนกรัตน์ อนุชิตอารมณี

(นางสาวกนกรัตน์ อนุชิตอารมณี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

เอกสารแนบท้าย

**รายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง**  
**ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ**  
**ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ครุภัณฑ์การแพทย์

ลำดับที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด	หน่วยนับ	ขอดำเนินการครั้งนี้		
			จำนวน	หน่วยละ	รวมเงินบาท
๑	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิด อัตโนมัติ พร้อมแท่นชาร์จ	เครื่อง	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิด อัตโนมัติ แบบชาร์จไม่ได้	เครื่อง	๑	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
				รวมทั้งสิ้น	๒๘๐,๐๐๐.๐๐

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นายปวิทย์	ยวงเงิน	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวกนกรัตน์	อนุชิตอารมณ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวณัชชา	ตลับเพชร	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวพัทธวรรณ	หาญทอง	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางธิดารัตน์	อุ้นเรือน	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก

ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวณัชชา ตลับเพชร)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

(นางธิดารัตน์ อุ้นเรือน)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

(นางสาวกนกรัตน์ อนุชิตอารมณ)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวพัทธวรรณ หาญทอง)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ท๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๑๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริตตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างอิง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

-๒-

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
 ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
 ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
 ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
 ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓  
นี้ได้โดยอนุโลม





ITA

EB ๔ ข้อ ๓.๓

ใบสำคัญการเบิกจ่าย  
ไตรมาส ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน



P' คือ

ใบสำคัญจ่ายเลขที่.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลกำแพงแสน ๔๗ หมู่ ๔ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่ นธ ๐๐๓๒.๕/๑/ ๓๖๑

วันที่ ๑ ๖.๑. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยเบิกจ่ายจากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนเพื่อจ่ายชำระหนี้ในการดำเนินงานตามหลักฐานและรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายให้กับ บริษัท ไอดีเอส เมดิคอล ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่สัญญา	เลขที่ ใบส่งของ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	297/64	80030291	280,000.00	
	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED)				
	(งบลงทุน ปี 2563)				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				280,000.00	
(ตัวอักษร)				ก่อนหัก VAT	261,682.24
(สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				หัก ภาษี 1 %	2,616.82
				จ่ายจริง	277,383.18

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๑๑/๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริลักษณ์ ชิตเครือ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นายแพทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

เช็คธนาคาร ..... เลขที่..... ลงวันที่..... ผู้พิมพ์



ใบสำคัญจ่ายเลขที่.....

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลกำแพงแสน ๔๗ หมู่ ๔ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่ นธ ๐๐๓๒.๕/๑/ ๗๕๗

วันที่ ๑๖.๑.๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกำแพงแสน ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาล เพื่อจ่ายชำระหนี้ในการดำเนินงานตามหลักฐานและรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาล ให้กับ เอโอ เทคดิ่ง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่ตั้งหนี้	เลขที่ ใบส่งของ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์	3167/63	20-264	8,500.00	79.44
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์	260/64	20-315	28,500.00	266.36
					-
					-
					-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>37,000.00</b>	
				ก่อนหัก VAT	34,579.44
				หัก ภาษี 1 %	345.79
				จ่ายจริง	<b>36,654.21</b>

(ตัวอักษร)

(สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๑๑/๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีคำสั่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริลักษณ์ ชิตเครือ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นายปวิทย์ ยวงเงิน)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

เชีคธนาคาร กรุงไทย เลขที่..... ลงวันที่.....

ผู้พิมพ์