



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกำแพงแสน กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โทร. ๐๓๔-๓๑๐๓๓๔-๗ ต่อ ๑๘๘

ที่ นฐ ๐๐๓๓.๕/ป.๑๐๑๔

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ และปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีข้อสั่งการในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงสาธารณสุข (Tuesday Morning Meeting) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่งเร่งดำเนินการยกระดับมาตรการไซเบอร์และถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้

ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ในนามของคณะกรรมการสารสนเทศโรงพยาบาลกำแพงแสน จึงขอประกาศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานได้นำไปใช้ในการดำเนินงานและปฏิบัติตาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอให้ได้โปรดลงนามในประกาศ ที่แนบมานี้

(นายณัฐคุณเศศ คงคาเพชร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงพยาบาลกำแพงแสน

เพื่อความปลอดภัยจากผู้ไม่หวังดี หรือจากเหตุการณ์ที่เกิดจากบุคคล ภายใน หรือภายนอก โรงพยาบาลอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่าย ทั้งโดยเจตนาหรือไม่ได้เจตนา งานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ดังแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.การกำหนดสิทธิในการเข้าถึง Data center การเข้าถึงข้อมูล และการตั้งค่าระบบเครือข่าย

๑.๑. การเข้าถึง Data center ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปในห้อง Data center เพื่อทำกิจกรรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้ควบคุม กำกับดูแลห้อง Data center และจัดทำทะเบียน เพื่อบันทึกรายละเอียดในการเข้าถึง Data center หรือเปิดตู้ Data center ทุกครั้ง

๑.๒. การกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบ ผู้ที่มีหน้าที่กำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลของระบบหรือเข้าถึงห้อง Data center ได้ คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น

๒.การป้องกันการโจรกรรมข้อมูล

๒.๑. ต้องมีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตจากระยะไกล โดยไม่รับอนุญาตการเข้าถึง เพื่อป้องกันการทำลายข้อมูล นำเข้า หรือส่งออกข้อมูล

๒.๒. มีการแยกระบบ LAN ออกจากกัน ระหว่างระบบฐานข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายหลักและเครื่องแม่ข่ายสำรอง กับระบบอินเทอร์เน็ต

๒.๓. มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากเครื่องลูกข่าย ผ่านระบบ Local Network ภายในโรงพยาบาล

๒.๔. มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของระบบแต่ละส่วน โดยแบ่งกลุ่มการใช้งานตามวิชาชีพ/ตำแหน่งต่าง ๆ ในโรงพยาบาล

/๓.แนวทางปฏิบัติ ...

๓. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุร้ายแรงขึ้นต่อคอมพิวเตอร์และระบบงาน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือระบบเครือข่าย มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกหรือภายในโรงพยาบาล จนเกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ประสบเหตุควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑. ในเวลาราชการ : แจ้งต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๐๓๔-๒๘๑๖๘๗, ๐๓๔-๓๑๐๓๓๔ ต่อ ๑๘๘

๓.๒. นอกเวลาราชการ :

- นางสาวอารีย์ สุขเกษม เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๐-๐๘๓๔๑๒๓
- นายกรปภาวิน จำเริญ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๐-๙๕๗๓๔๙๑
- นางสาวกัญญาพัชร เขียวสังข์ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๘-๙๙๙๕๕๓๒

๔. มาตรการลงโทษต่อผู้ฝ่าฝืนการใช้สิทธิการเข้าถึงข้อมูล

ผู้ที่ฝ่าฝืนในการใช้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำต่อการกระทำ ทั้งทางวินัย และทางอาญาตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การนำเข้า และส่งออกข้อมูล

มีผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานสารสนเทศ โดยมีการ สอบทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าฐานข้อมูล รวมทั้งการสอบทานผลการประมวลผลรายงานข้อมูล ก่อนนำไปใช้หรือส่งออก รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนอยู่เสมอ

๖. การประมวลผลเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงาน

ก่อนทำข้อมูลสารสนเทศ หรือกรณีที่มีการขอรายงาน ให้มีการกรอกแบบคำร้องขอข้อมูลสถิติทางการแพทย์ก่อนทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงมีการเข้ารหัสในการเข้าถึงไฟล์ข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหลระหว่างส่ง

๗. การรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบงานและระหว่างหน่วยงาน

กำหนดแบบฟอร์มการขอรับ-ส่งข้อมูลทางการแพทย์ แล้วส่งให้ผู้รับผิดชอบงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเขียนแบบฟอร์มขอรับ-ส่งข้อมูลได้ที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันและเวลาราชการ

๘. การดูแลรักษาระบบงานเพิ่มข้อมูล

จัดให้มีผู้ดูแล จัดเก็บ รักษา เพิ่มข้อมูล หรือฐานข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูลในคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายงานจากหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๙.การสำรองข้อมูล ...

๙. การสำรองข้อมูลของสารสนเทศ

๙.๑ ควรมีการสำรองข้อมูลแบบ Full backup เป็นรายสัปดาห์ อย่างน้อย ๑ สำเนา โดยเมื่อสำรองเสร็จต้องถอดออกไปจัดเก็บไว้ในพื้นที่ปลอดภัย (offline)

๙.๒ ต้องสำรองข้อมูลแบบ Full backup หรือ Increment backup เป็นรายวัน อย่างน้อย ๑ สำเนา ๒ versions ต้องมีสื่อ (media) ที่ใช้สำรอง media อย่างน้อย ๒ ชุด นำมาใช้สำรองข้อมูลสลับกันในแต่ละวัน และต้องมีการถอดจัดเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย (offline)

๙.๓ ต้องตรวจสอบและทดสอบการนำข้อมูลกลับมาใช้ อย่างสม่ำเสมอหรือไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายณัฐคุณาศ คงคาเพชร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
โรงพยาบาลกำแพงแสน
ตามประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล.....
วันเดือนปี : ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....
หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลกำแพงแสน เรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
ตามเอกสารแนบ.....

Link ภายนอก : <https://kpshos.org/Policy>.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นายชัยยุทธ เกตุบุญลือ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

ลงชื่อ.....

(นายณัฐคุณเณศ คงคาเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญาพัชร เขียวสังข์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗